

Regulamin Użytkowania Podarunkowych Kart Płatniczych **mypremium**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Operacji dokonywanych przy użyciu Przedpłaconych Kart Płatniczych wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. (dalej „Regulamin”) określa podstawowe zasady, formy i tryb dokonywania przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., rozliczeń za pomocą instrumentów opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Autoryzacja – zgoda Banku na dokonanie Operacji przy użyciu Karty;

Bank – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Senatorskiej 16, wydawca Kart;

TravelPass – TravelPass Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich 28/30;

Kontrahent – podmiot nabywający Karty od TravelPass i przekazujący je Użytkownikom;

Karta – Przedpłacona Karta Płatnicza typu Visa Electron wydana przez Bank we współpracy z TravelPass, będąca kartą bezimienną bez PIN;

Limit Indywidualny Karty – kwota ustalona przez TravelPass na zlecenie Kontrahenta, do której honorowane są Operacje przeprowadzane przy użyciu Karty;

Operacja – dokonanie zapłaty przy użyciu Karty u akceptantów oznaczonych emblematem Visa Electron, w tym również na odległość (np. w Internecie);

System Visa – międzynarodowy system obsługi transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Visa;

Terminal POS – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Operacji;

Użytkownik – osoba fizyczna, której wydana została Karta;

Visa – międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające karty płatnicze Visa oraz obsługujące operacje dokonywane przy użyciu tych kart;

Zastrzeżenie – unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Użytkownika lub TravelPass bądź z skutek decyzji Banku.

§ 3

1. Karta służy do realizowania Operacji na terenie Polski.

2. Użytkownik przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń akceptujących karty Visa Electron w szczególności z terminala POS lub Internetu.

§ 4

Użytkownikiem Karty może być tylko osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

II. Postanowienia wstępne i wydanie Karty

§ 5

1. Bank jest właścicielem wydanych Kart.

2. Karty są wydawane Użytkownikom za pośrednictwem Kontrahenta,

3. Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego TravelPass z Kontrahentem ani Kontrahenta z Użytkownikiem będącego przesłanką wydania Karty.

4. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z użytkowania Karty Użytkownik powinien kierować bezpośrednio do Kontrahenta.

§ 6

1. Użytkownik jest upoważniony do dysponowania przy użyciu Karty udostępnionymi środkami do wysokości Limitu Indywidualnego Karty określonego przez TravelPass na podstawie zamówienia Kontrahenta.

2. Dla pojedynczej Operacji z użyciem Przedpłaconej Karty Płatniczej obowiązuje limit jednej operacji w wysokości 3000 (słownie trzy tysiące) złotych.

3. Wydanie Karty nie oznacza przyjęcia przez Bank zobowiązania wobec Użytkownika do realizowania operacji do wysokości Limitu Indywidualnego Karty. Bank realizuje rozliczenia za pomocą Karty pod warunkiem udostępnienia przez TravelPass środków niezbędnych do dokonania rozliczenia.

§ 7

1. Wydane Użytkownikom Karty są nieaktywne.

2. Aktywacja Kart nastąpi w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od momentu przesłania przez Kontrahenta do TravelPass potwierdzenia otrzymania Kart oraz przesłania przez TravelPass do Banku pliku zawierającego rekordy aktywacyjne Kart.

3. Aktywowanie Karty jest równoznaczne z przyjęciem przez Użytkownika niniejszego Regulaminu oraz akceptacją jego postanowień. Z tą chwilą skuteczne stają się wszelkie oświadczenia Użytkownika Karty zawarte w treści Regulaminu.

4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania aktywacji Karty bez podania przyczyny.

§ 8

1. Karta powinna być podpisana przez jej Użytkownika niezwłocznie po jej otrzymaniu.

2. Bank oraz TravelPass nie ponoszą odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji przy użyciu niepodpisanej Karty.

3. Bank oraz TravelPass nie ponoszą odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji potwierdzonej na dowódzie dokonania Operacji podpisem niezgodnym z umieszczonym na Karcie.

§ 9

1. Karta jest przyznawana wyłącznie Użytkownikowi Karty i nie może zostać przekazana innej osobie. Bank oraz TravelPass nie ponoszą odpowiedzialności za skutki przekazania Karty osobom trzecim.

III. Użytkowanie Karty

§ 10

1. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z Regulaminem, powszechnie obowiązujących przepisami, a zwłaszcza Ustawą o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych.

2. W przypadku użytkowania Karty przez Użytkownika w sposób niezgodny z przepisami i niniejszym Regulaminem, TravelPass lub Bank mogą zablokować kartę.

3. Użytkownik ponosi wobec Banku i TravelPass pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty przez siebie oraz osoby trzecie w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się naprawić ewentualne szkody poniesione przez Bank lub/i TravelPass z tego tytułu.

§ 11

1. Operacje przy użyciu Karty realizowane są w złotych polskich (PLN).

2. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika. Nie okazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.

3. Każda dokonana Operacja obniża Limit Indywidualny Karty o kwotę Operacji.

4. Limit Indywidualny Karty obciążany jest opłatami. Wysokość opłat prezentowana jest w Tabeli Opłat umieszczonej na stronie internetowej www.mypremium.pl lub dostępnej u Kontrahenta.

§ 12

1. Termin ważności Karty podany jest na awersie Karty.

2. Karta jest ważna od pierwszego dnia miesiąca (Valid From) do ostatniego dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.

3. Karta może być używana w okresie ważności podanym na Karcie lub do czasu jej unieważnienia w Systemie Visa.

4. Użytkownik Karty jest zobowiązany do jej zniszczenia po upływie terminu ważności, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

5. Bank oraz TravelPass nie dokonują na rzecz Użytkownika wypłaty niewykorzystanej kwoty z Limitu Indywidualnego Karty.

IV. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Karty oraz reklamacje

§ 13

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:

✓ przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności;

✓ nie udostępniania Karty osobom nieuprawnionym;

✓ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;

✓ używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;

✓ przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 14

1. W przypadku utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku do Zespołu Obsługi Kart Biznes, celem jej Zastrzeżenia.

2. Zespół Obsługi Kart Biznes przyjmuje zgłoszenia Użytkowników całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie.

3. Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji lub zgłoszenie utraty Karty.

4. Niezwłoczne zgłoszenie oznacza okres 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej.

5. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za operacje dokonane za pomocą Karty do momentu jej skutecznego Zastrzeżenia w Banku.

6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane za pomocą Karty Zastrzeżonej, jeżeli zostały one dokonane przez Użytkownika lub jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.

7. Użytkownika obciążają Operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę.

8. Bank oraz TravelPass nie ponoszą odpowiedzialności za Operacje, do których doszło z winy Użytkownika, a w szczególności gdy Użytkownik nie dopełnił obowiązków opisanych w Regulaminie.

§ 15

1. Użytkownik Karty może uzyskać informację o stanie rachunku Karty oraz zgłaszać reklamacje Operacji dokonanych przy jej użyciu dzwoniąc pod udostępniony przez Bank numer telefoniczny, podany na rewersie Karty.

2. W przypadku reklamacji Operacji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji naliczonej opłaty lub prowizji, Bank zwróci się z żądaniem o wypełnienie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika Karty..

3. W terminie 5 Dni Roboczych od daty złożenia reklamacji Bank poinformuje TravelPass pisemnie o rozpoczęciu procesu reklamacyjnego lub nieprzyjęciu reklamacji. Przyjęta reklamacja jest rozpatrywana w trybie i terminach zgodnych z regulacjami VISA. O kolejnych etapach procesu reklamacji TravelPass jest informowany pisemnie. Jeżeli Bank uzna, iż reklamacja jest bezpodstawna, uznanie rachunku nie zostanie przeprowadzone.

4. Bank uznaje Rachunek kwotą reklamowanej Operacji lub naliczonej opłaty lub prowizji jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.

5. Reklamacje mogą być składane w związku z niesłusznym obciążeniem rachunku Karty kwotą:

✓ Operacji nie przeprowadzonej,

✓ Operacji przeprowadzonej po Zastrzeżeniu Karty.

6. Wszystkie rozmowy z Zespołem Obsługi Kart Biznes w Banku, również te, o których mowa w § 14 pod numerem telefonicznym udostępnionym przez Bank będą archiwizowane przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania archiwizacji. Użytkownik w celu dokonania jego identyfikacji, jest zobowiązany odpowiedzieć na pytania zadane przez pracownika Banku.

§ 16

1. W miejsce karty skradzionej, zgubionej, zastrzeżonej lub zniszczonej w stopniu uniemożliwiającym jej użytkowanie może być wydana nowa Karta.

2. W celu wydania nowej Karty Użytkownik powinien skontaktować się z Kontrahentem, który może zlecić TravelPass wydanie nowej Karty.

3. Nowa Karta może być wydana po otrzymaniu przez TravelPass pisemnego wniosku Użytkownika potwierdzającego fakt utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej lub uszkodzenia Karty.

4. Koszt wydania nowej Karty wiąże się z opłatą określoną w Tabeli Opłat, o której mowa w § 11, ust. 4.

§ 17

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Użytkownik jest zobowiązany zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno się posługiwać.

V. Postanowienia końcowe

§ 18

1. W razie Zastrzeżenia Karty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług zgodnie z Regulaminem ze skutkiem natychmiastowym na dzień takiego Zastrzeżenia.

2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10, ust. 2, Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie.

§ 19

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości realizacji Operacji przy użyciu Karty.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości realizacji Operacji przy użyciu Karty spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.

3. Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez innych uczestników Systemu Visa.

§ 20

W przypadku zajścia okoliczności, które skutkować będą koniecznością dokonania zmian w Regulaminie, Bank poinformuje Użytkowników o treści dokonanych zmian za pośrednictwem TravelPass.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, Ustawy o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych oraz inne przepisy prawa.