

## Regulamin Systemu Przedpłaconych Kart Płatniczych mypremium

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. System Przedpłaconych Kart Płatniczych mypremium (dalej „**System**”) należy do MyBenefit Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 296321, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 897-17-36-512, kapitał zakładowy 1.358.350 PLN, e-mail: opsk@mybenefit.pl (dawniej TravelPass Sp. z o.o.) (dalej „**Sprzedawca**”) i powstał we współpracy z Bankiem Handlowym w Warszawie S.A.
2. Przedpłacone karty płatnicze (dalej „**Karty**”) są produktem należącym do Banku Handlowego w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-096 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 001538, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 526-030-02-91, kapitał zakładowy w wysokości 522.638.400 PLN (dalej „**Bank**”). Szczegółowe warunki korzystania z Kart regulują „Zasady użytkowania przedpłaconych kart płatniczych”.
3. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich zamówień na Karty składanych przez Klientów.
4. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nabywająca Karty.
5. Posiadaczem Karty w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, której Klient przekazał do użytkowania Kartę.

### § 2

#### Warunki zamawiania i warunki płatności

1. Klient składa zamówienie na Karty wypełniając internetowy formularz zamówienia dostępny w Systemie (dalej „**Formularz**”).
2. W Formularzu Klient określa ilość Kart oraz wartość ich zasilenia.
3. Sprzedawca jest zobowiązany przekazywać do Banku dane Klienta w celu dokonania przez Bank weryfikacji Klienta, zgodnie z obowiązującym w Banku procedurami, w szczególności z procedurami z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. Bank i Sprzedawca zastrzegają sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku, gdy wynik przeprowadzonej przez Bank weryfikacji Klienta będzie negatywny.
4. Po złożeniu zamówienia Klient otrzyma obciążeniową notę księgową (bez podatku VAT) na kwotę równą łącznej wartości zasilenia wszystkich zamawianych Kart, a także fakturę VAT zawierającą opłaty za wydanie i zasilenie Kart oraz opłatę za dostawę.
5. Wysokości wymienionych opłat są określone w Formularzu.
6. Po otrzymaniu dokumentów księgowych Klient dokonuje płatności przelewem na konto bankowe Sprzedawcy wskazane na dokumentach księgowych.

### § 3

## **Dostawa**

1. Zamówione Karty w ilości i o wartościach zasilenia zgodnych z Formularzem zostaną dostarczone Klientowi w terminie do 3 dni roboczych od daty uznania konta bankowego Sprzedawcy pełną kwotą należności, wynikającą z noty księgowej oraz faktury VAT, o których mowa w § 2 ust. 3 powyżej.
2. W odrębnej przesyłce zostaną dostarczone Klientowi koperty zawierające numery PIN do Kart. Poszczególne PIN jest przyporządkowany do konkretnej Karty.
3. Dostawa Kart i PIN-ów odbywa się na koszt Klienta przesyłką kurierską na adres wskazany przez Klienta w Formularzu.
4. Przesyłka zawierająca odpowiednio Karty albo PIN-y jest wydawana wyłącznie osobie upoważnionej do jej odbioru, która została wskazana przez Klienta w Formularzu.
5. Karty posiadają status nieaktywnych. W celu ich aktywacji, Posiadacz po otrzymaniu Karty powinien skontaktować się z Bankiem dzwoniąc na numer telefonu podany na liście przewodnim dołączonym do Karty i przekazać wymagane do aktywacji Karty informacje pracownikowi Banku.
6. Klient jest zobowiązany zwrócić Sprzedawcy wszystkie Karty które:
  - a) po przekazaniu Klientowi nie zostały wydane Posiadaczom;
  - b) zostały przez Posiadaczy zwrócone Klientowi;
  - c) Klient wszedł w ich posiadanie w jakikolwiek inny sposób.

## **§ 4**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych (w zakresie danych osób kontaktujących się w sprawie zakupu Kart w imieniu Klienta) przetwarzanych w celu sprzedaży i dostawy Kart jest Sprzedawca (MyBenefit Sp. z o.o., ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław). Dane wykorzystywane są w celu obsługi zamówienia.
2. Sprzedawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@mybenefit.pl](mailto:iodo@mybenefit.pl).
3. Sprzedawca przetwarza dane kontaktowe i identyfikujące osobę kontaktującą się w imieniu Klienta w celu zrealizowania zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes MyBenefit (konieczność przetwarzania danych dla zrealizowania zamówienia).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności Kart oraz w związku z obowiązkami przechowywania danych wynikającymi z przepisów prawa lub koniecznością obrony przed roszczeniami lub w związku z dochodzeniem roszczeń przez Sprzedawcę.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Sprzedawcy oraz zleceniodawcy wykonujący usługi na rzecz Sprzedawcy.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Sprzedawcę przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla złożenia zamówienia.
8. W przypadku uzyskania danych osobowych Posiadacza Karty lub Klienta na potrzeby obsługi Karty, Bank przetwarza dane Posiadacza lub Klienta jako odrębnym administrator danych osobowych.

## **§ 5**

## Postanowienia końcowe

1. Reklamacje dotyczące Systemu oraz realizacji zamówień Kart należy zgłaszać e-mailowo na adres [opsk@mybenefit.pl](mailto:opsk@mybenefit.pl). Sprzedawca rozpatrzy reklamacje w terminie do 14 dni.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za Karty, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Klientowi.
3. Klient jest zobowiązany do poinformowania Posiadaczy Kart o tym, że:
  - a) płatności Kartami mogą być realizowane wyłącznie w punktach akceptujących karty Mastercard;
  - b) Użytkownik może dysponować środkami na Karcie do wysokości aktualnego salda danej Karty;
  - c) po upływie terminu ważności Karty nie można dokonywać nią płatności;
  - d) użytkowanie Karty wiąże się z opłatami obciążającymi saldo Karty, które zostały wyszczególnione w Tabeli Opłat dostępnej w Systemie;
  - e) warunki korzystania z Kart regulują odrębne Zasady użytkowania przedpłaconych kart płatniczych dostępne w Systemie.
4. Karty, po ich wydaniu, można wielokrotnie zasilać. W tym celu Klient przekazuje Sprzedawcy numery Kart oraz wartość jaką ma być zasilona każda Karta. Po dokonaniu przez Klienta płatności w kwocie równej łącznej wartości zasilenia wszystkich Kart (na podstawie noty księgowej) oraz faktury VAT zawierającej opłatę za zasilenie Kart, Sprzedawca podwyższy salda Kart o odpowiednie kwoty zasilenia.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 2019 roku.